JVA 会員登録システム
取扱説明書
B.チーム／組織登録編

第1．0版

平成 19 年 3 月 14 日

JVA
MRS 技術プロジェクト

目次

目次 **2**

変更履歴 **3**

４．チーム・組織の新規登録手順 **4**

ステップ１：メールアドレスの入力 5
ステップ２：確認メール受信、URL クリック 6
ステップ３：チーム／組織種別選択 7
ステップ４：上部組織の加入コード入力 7
ステップ５：チーム／組織の主要項目と代表者情報の入力 8
ステップ６：責任者の情報入力 10
ステップ７：入力内容の確認 13

５．チーム・組織登録後の操作 **14**

５．１　自チーム・組織に関する操作 15
５．２　責任者に関する操作 18
５．３　上部組織に関する操作 25
５．４　配下選手・チーム・組織に関する操作 28

変更履歴

日付	変更内容
平成 19 年 2 月 17 日	第 0.8 暫定版リリース
平成 19 年 3 月 14 日	B.チーム・組織登録編　第 1.0 正式版リリース
平成 19 年 3 月 15 日	訂正（p5, 7, 20, 21, 22）

※本文書についてお気づきの点がありましたら、以下までメールにてご連絡賜りますようお願い申し上げます。

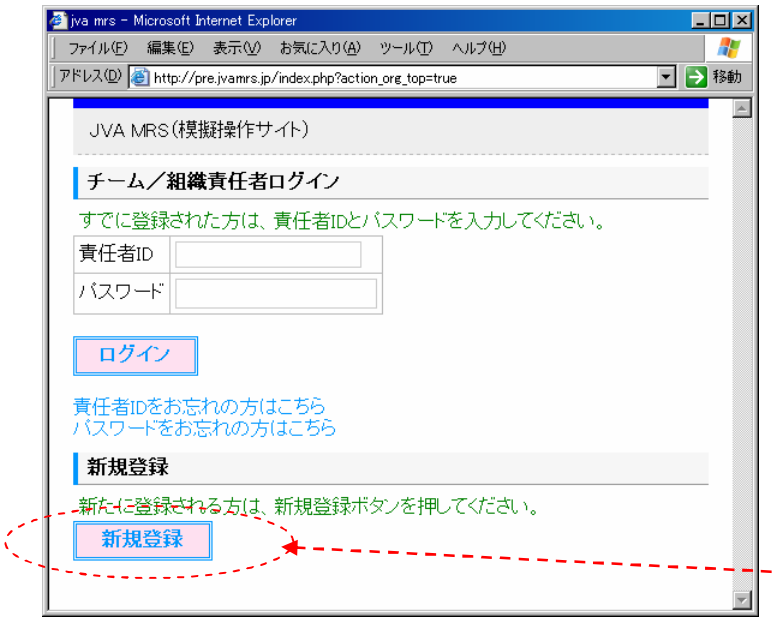
Email: support@jvamrs.jp

4. チーム･組織の新規登録手順

http://jvamrs.jp/ を開いてください。

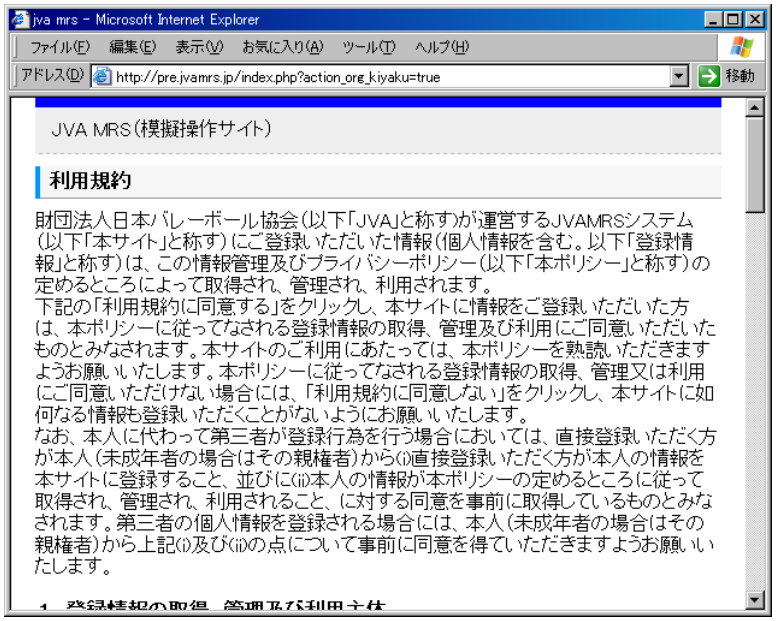
TOP ページ中の「チーム／組織責任者 TOP」をクリックしてください。

以下のようなチーム・組織責任者ログイン・新規登録画面が表示されます。

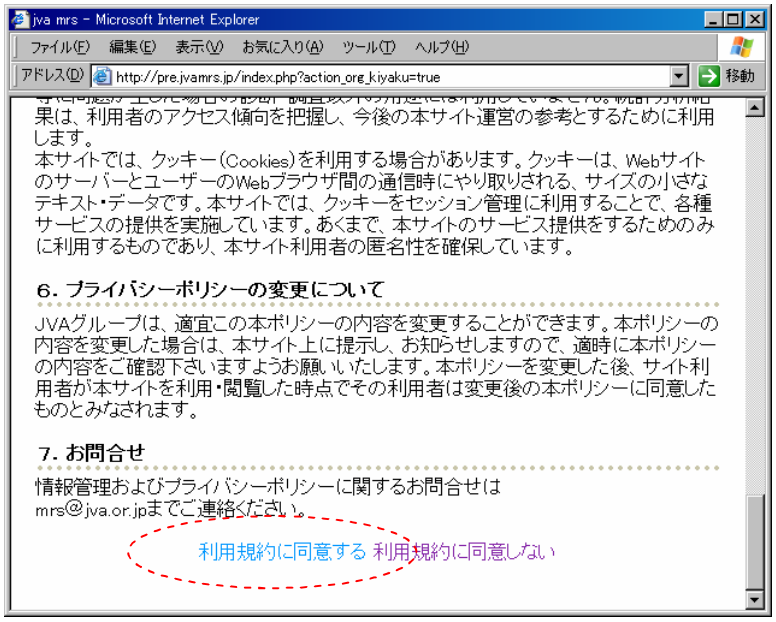


新規登録するには「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録ボタンを押す

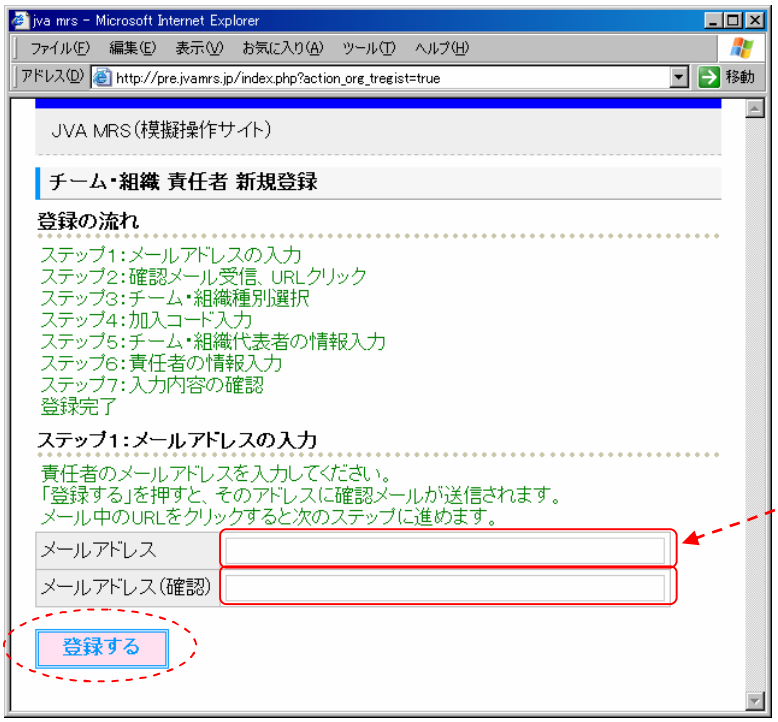


(中略)



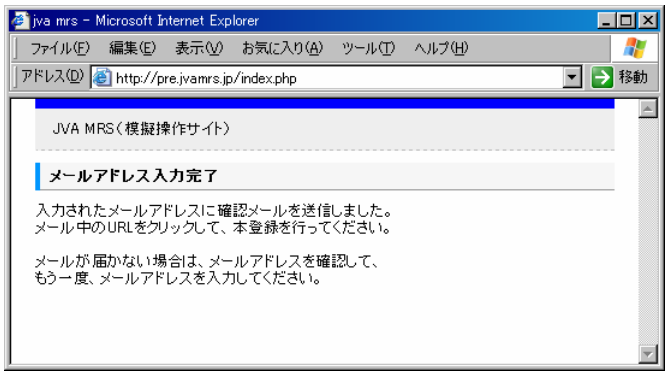
利用規約に同意する場合は「同意する」をクリックしてください。

ステップ１：メールアドレスの入力



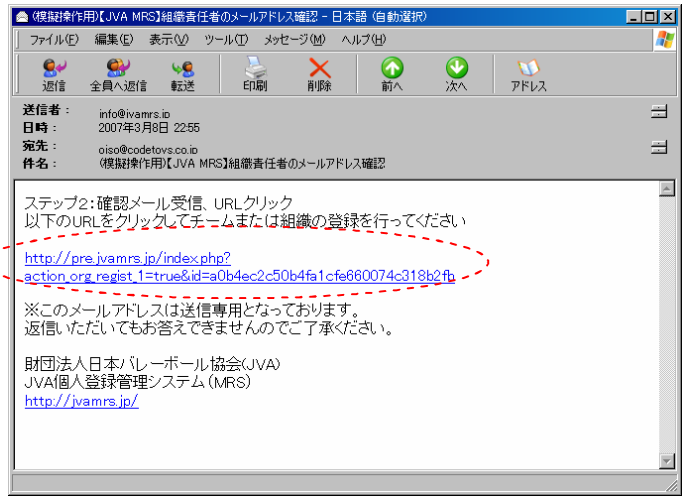
同じメールアドレスを確認のため２回入力してください。

責任者のメールアドレスを入力してください。



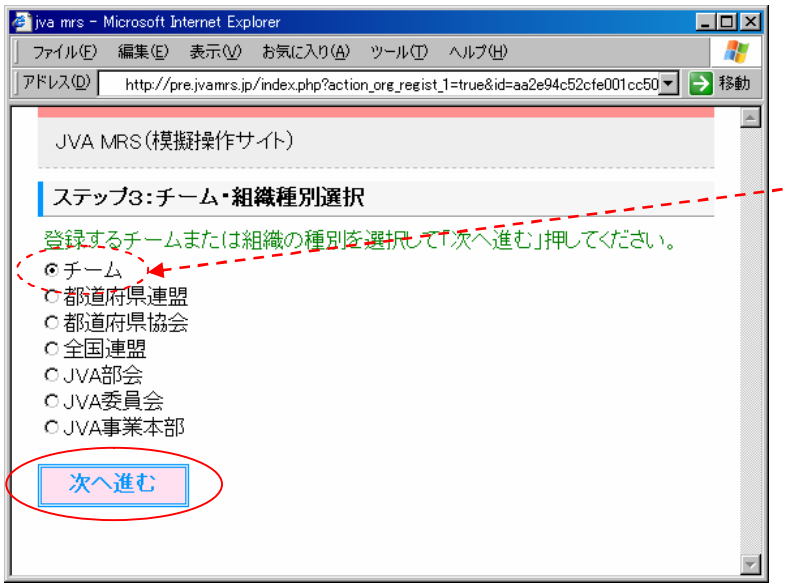
ステップ２：確認メール受信、URL クリック

ほぼ同時に、以下のようなメールが届きます。



届いたメールの URL をクリックすると、下記の画面が表示されます。

ステップ３：チーム／組織種別選択

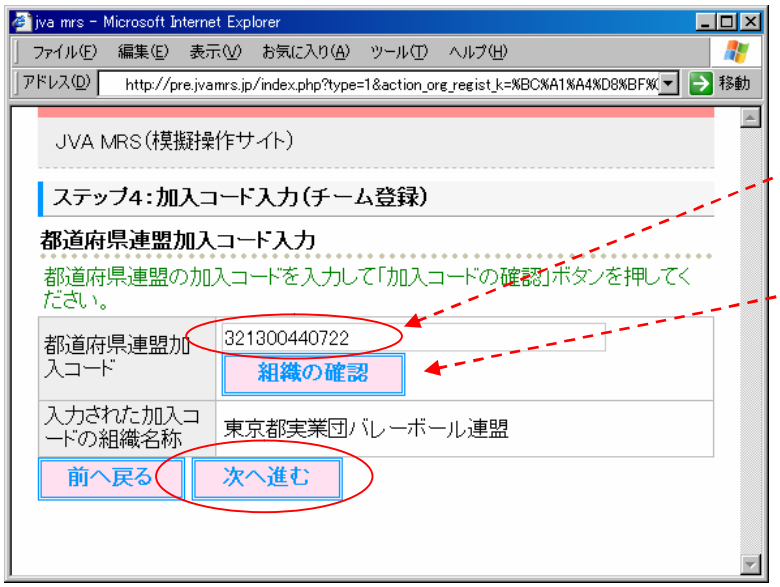


チーム責任者としてチーム登録する方は、チームを選択してください。

ここではチームを登録することを想定します。「チーム」を選択して「次へ進む」を押してください。

ステップ４：上部組織の加入コード入力

次に上部組織の加入コードを入力します。



都道府県連盟の加入コードを入れます。

組織の確認ボタンはMacintosh などお使いの場合は使用できませんが、「次へ進む」を押すと確認結果が表示されます。

加入申請可能な加入コードが入力されると対応する組織名が表示されます。その組織が上部組織から承認されていない場合には、「その組織はまだ登録完了していないため、加入申請を受け付

けることができません」と表示されます。

ステップ５：チーム／組織の主要項目と代表者情報の入力

次に組織情報を登録します。下記のような画面が表示されます。

（画面の一部を省略）

代表者メールアドレス、JVA メンバーID はオプション（任意入力項目）です。未登録の間は、空欄のままで次へ進んでください。

（責任者情報の登録へ）

ここで全国連盟とチームの場合には、他の組織と異なる点がありますので、以下に整理します。

全国連盟固有の登録内容

全国連盟には、他の組織とは異なり、次の項目があります。

JVA 会費チーム一括支払必須	「必須」とすると配下のチームは必ずチーム一括支払を行います。「任意」とすると、配下のチームが、個々に「チーム一括支払い」か「個人支払い」を選ぶことができます。
重複登録許可チーム数	通常 1 人のメンバーは最大 3 チームに属すことができますが、高体連のように 1 人がその連盟内の 1 チームにしか属してはならない場合に、「重複登録許可チーム数」を 1 にすると、配下のチームへの加入申請において、選手の複数チームへの所属を防げます。他連盟のチームへの加入は、3 チーム以内であれば妨げません。

チーム固有の登録内容

チームには、他の組織とは異なり、次の項目があります。

男女別	男女別を入力します。
6/9/6･9 別	6/9/6･9 別を入力します。
PR ポイント	PR ポイントを全角 150 文字以内で入力します。
ホームページ URL（任意）	チームのホームページがあれば、その URL を入力します。
JVA 会費チーム一括支払	「一括支払を行う」とするとチーム責任者が選手の会費を一括で支払うことができます（全国連盟が「任意」とした場合のみ設定可能)。
加入コード公開	「公開」とすると、MRS に登録されたメンバー、責任者は誰でもそのチームの加入コードを閲覧でき、メンバーは加入申請する際に「加入する」ボタンを押すことで（加入コードを入力しなくても）加入申請できます。「非公開」とすると、MRS では一切加入コードは閲覧されませんので、チーム責任者は加入希望者に加入コードを伝える必要があります。いたずらの加入申請が予想される場合は「非公開」にしてください。

会費について

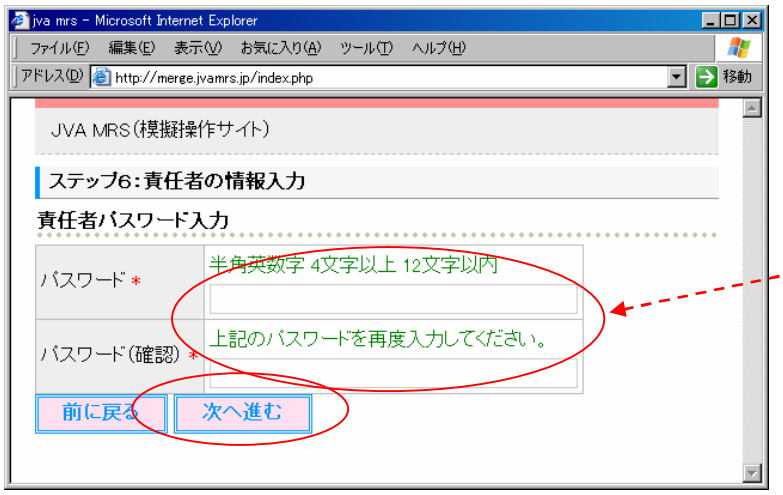
全国連盟ごとに定められる会費は、JVA が決定して入力します。

ステップ６：責任者の情報入力

次に責任者の情報を登録します。

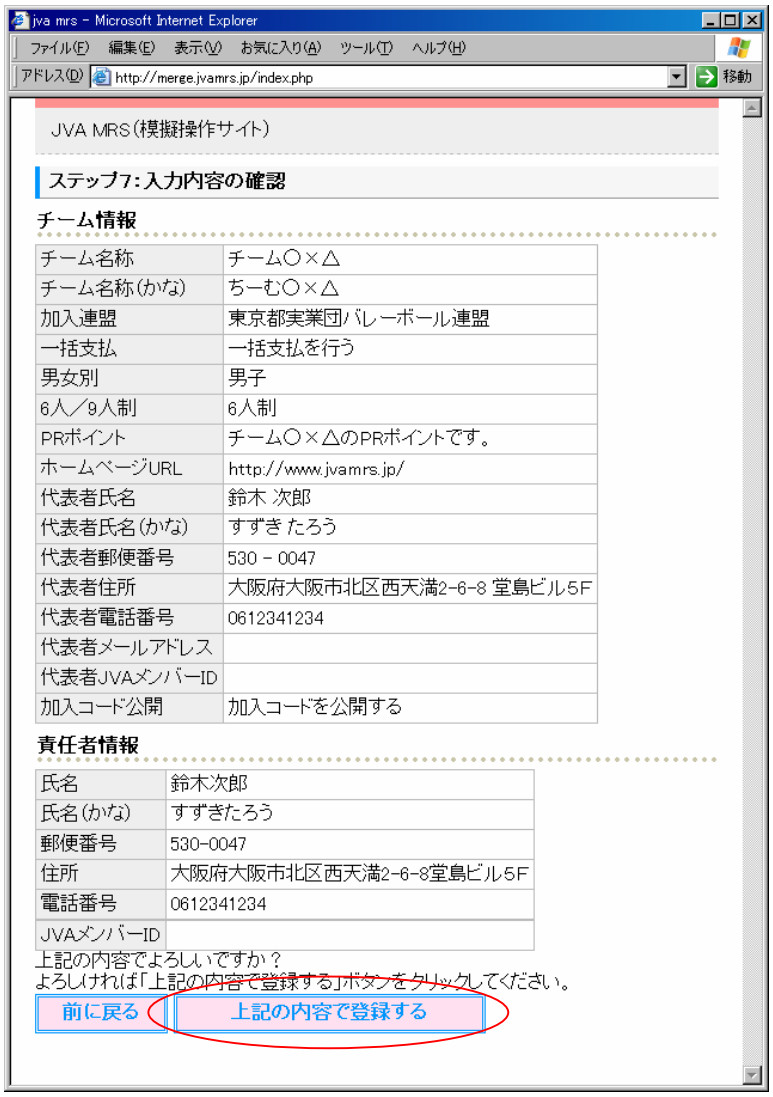
JVA メンバーID はオプションです。
未登録の間は、空欄のままで次へ進んでください。

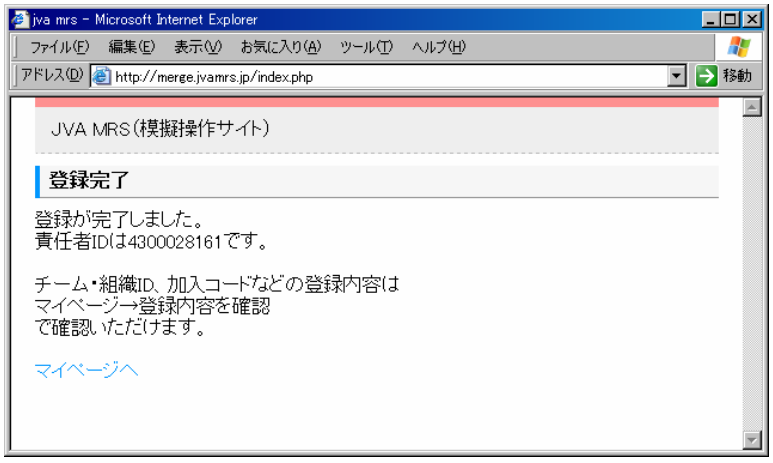
代表者と責任者を兼務にすると、次のようにパスワードの入力だけが求められます。



任意のパスワードを入力してください。責任者１、責任者２それぞれが設定します。

ステップ７：入力内容の確認

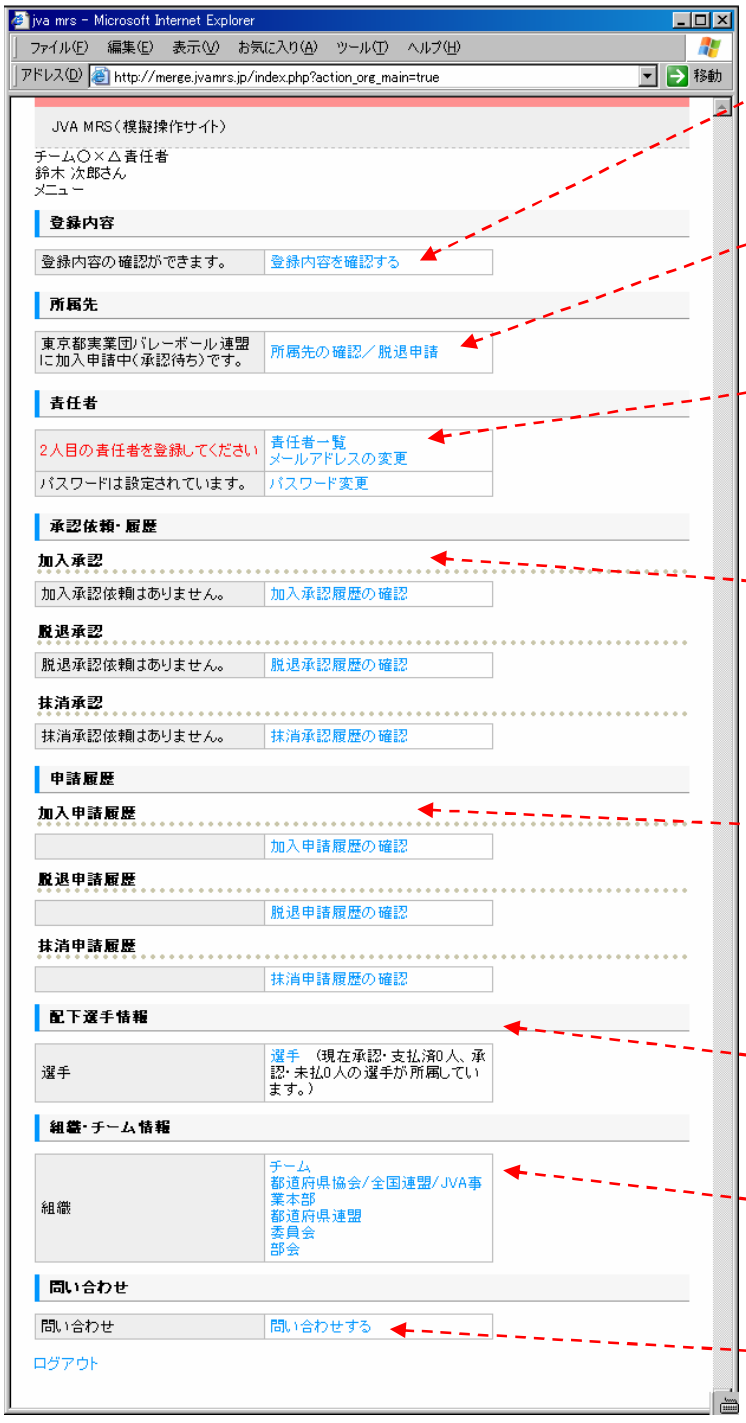




以上で組織登録は完了です。ID は、メールでも送信されますが、以降ログインする際に必要ですから、メモしておいてください。

5. チーム・組織登録後の操作

ログインすると、次のようなマイページが表示されます。



自組織の登録内容を変更できます。

上部組織の登録内容を確認できます。

責任者の追加、変更、パスワード変更が可能です。

下部組織からの加入申請、脱退申請、抹消申請の承認／却下を行います。

上部組織への加入申請、脱退申請、抹消申請の履歴を確認できます。

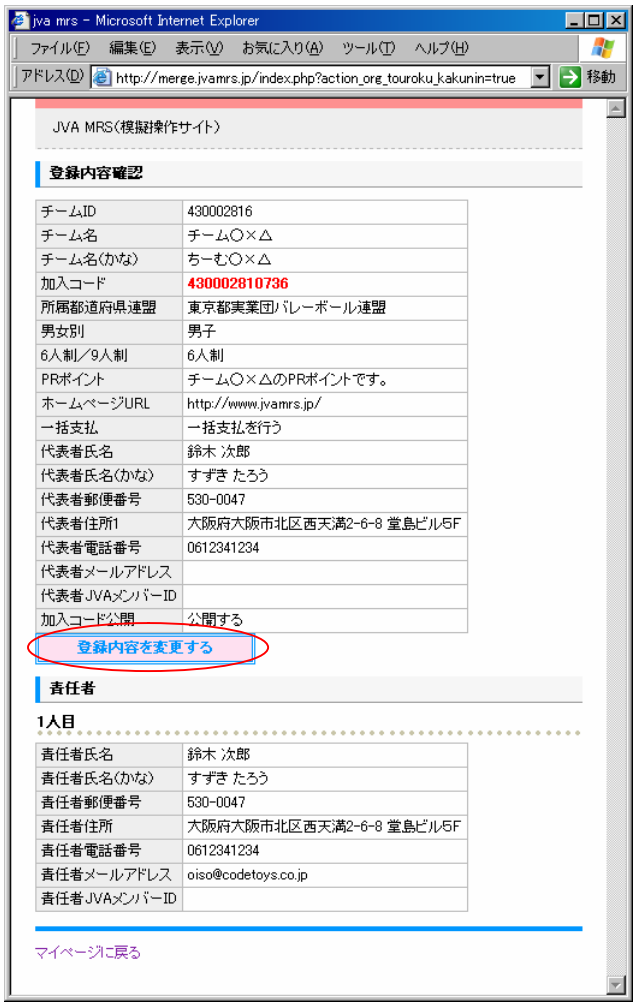
配下選手の一覧を確認できます。

関係する各種組織を検索できます。

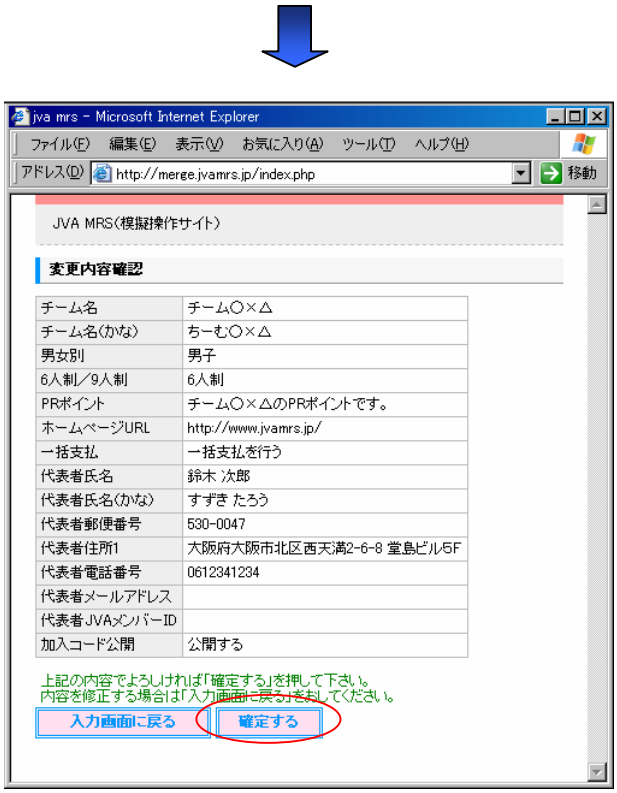
上部組織責任者に問い合わせを送信します。

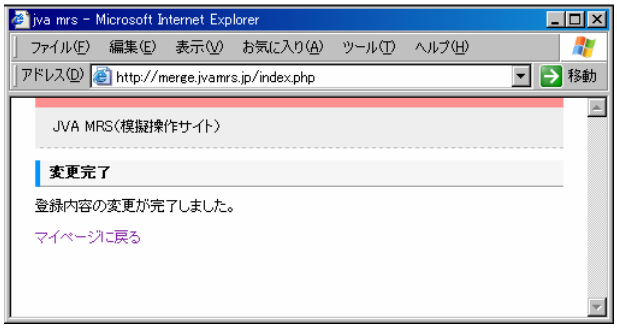
５．１　自チーム・組織に関する操作

マイページの以下の部分をクリックすれば、登録内容はいつでも変更できます。



jva mrs - Microsoft Internet Explorer
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)
アドレス(D) http://merge.jvamrs.jp/index.php
移動
チーム名称 *
チーム○×△
(例)チーム○×△
チーム名称(かな) *
全角ひらがな32文字以内
ちーむ○×△
(例)ちーむ○×△
男女別 *
以下から選択してください。
男子 女子
6人/9人 *
以下から選択してください。
6人制 9人制 6/9人制
PRポイント *
全角150文字以内
チーム○×△のPRポイントです。
ホームページURL
半角英数字150文字以内
http://www.jvamrs.jp/
(例)http://www.jvamrs.jp/
一括支払/個人支払選択 *
一括支払は必須となります。
加入コード公開
加入コードを公開する
代表者氏名 *
漢字
鈴木
次郎
(例)山田 太郎
代表者氏名(かな) *
ふりがな
すずき
たろう
(例)やまだ たろう
代表者役職 *
全角40文字以内
監督
(例)委員長
代表者郵便番号 *
半角数字
530 - 0047
住所検索
(例)120-0001
代表者住所1
(番地まで)*
全角200文字以内
大阪府大阪市北区西天満2-6-8
(例)大阪府北区西天満1－2－3
代表者住所2
(ビル名、マンション名など)
全角100文字以内
堂島ビル5F
(例)堂島ビル5F
代表者電話番号 *
半角数字(ハイフンは入力しないでください)
0612341234
(例)0612341234
代表者メールアドレス
半角英数字50文字以内
(例)info@jvamrs.jp
代表者JVAメンバーID
半角数字9文字
(例)5090600011
キャンセル
確認画面へ



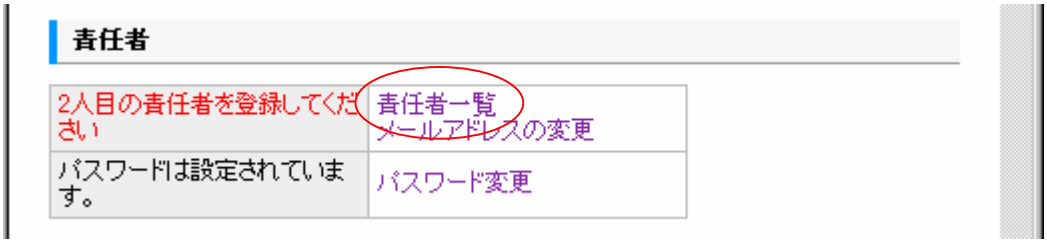


このとき上部組織に変更内容通知のメールが送信されます。自組織が上部組織に承認されている場合はもちろんですが、承認されていない状態であっても送信されます。

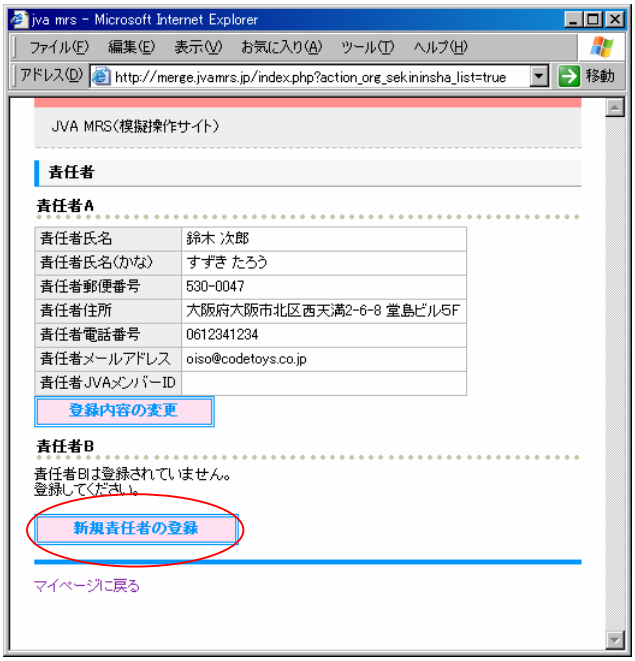
５．２　責任者に関する操作

2人目の責任者を追加するには

マイページの以下の部分をクリックします。

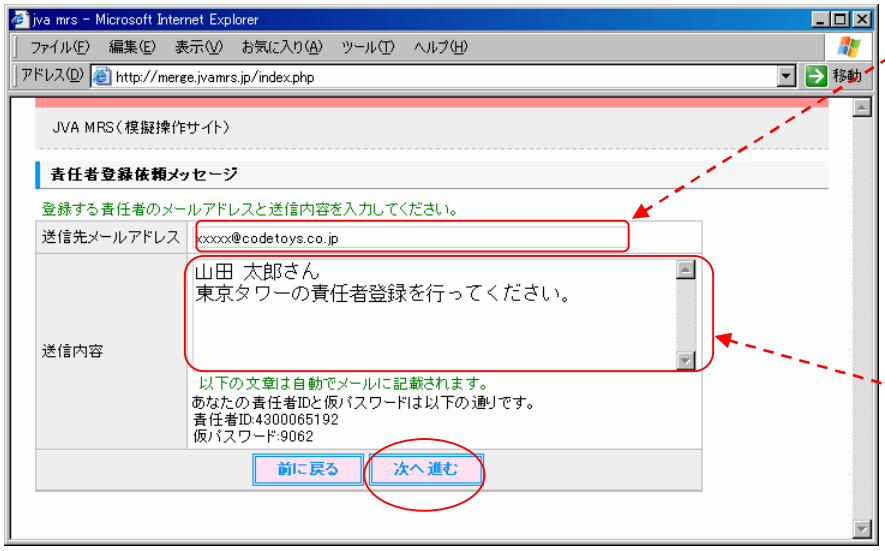


責任者２（２人目の責任者）が登録されていない状態では、マイページに「２人目の責任者を登録してください」と表示されます。「責任者一覧」をクリックして登録してください。



「新規責任者の登録」を押す

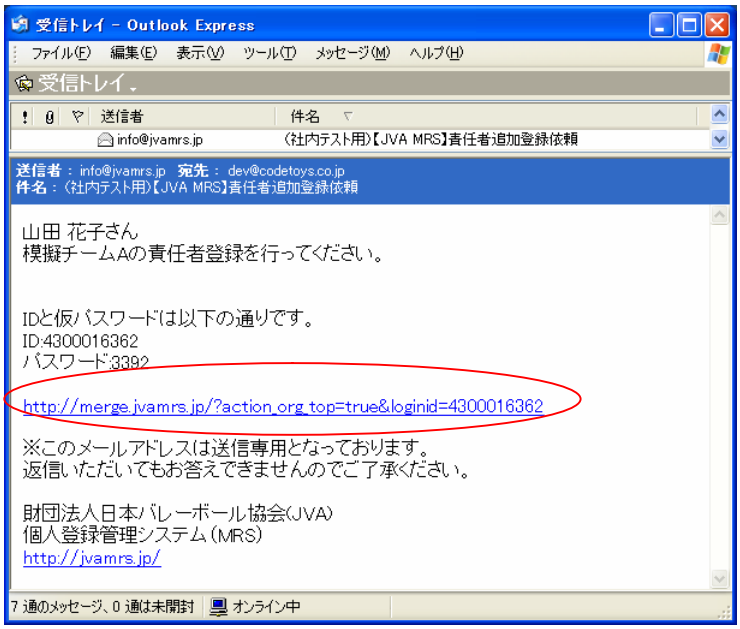
責任者２（２人目責任者）の情報を入力してください。



責任者２のメールアドレスを入力します。

責任者２に送付されるメッセージを入力します。

確認画面をへて、「確定する」を押すと、下記ののメールが責任者２に送信されます。



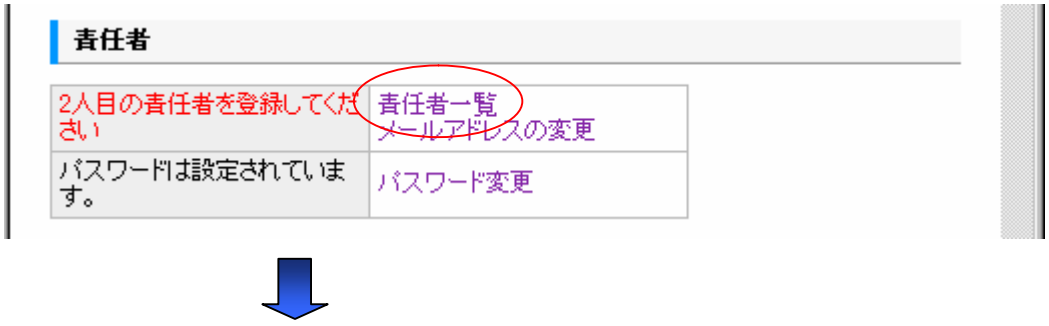
入力された責任者２（２人目責任者）のメールアドレスが間違っていると、このメールは届きません。責任者２のパスワードが変更されるまでの間、次のように表示されます。

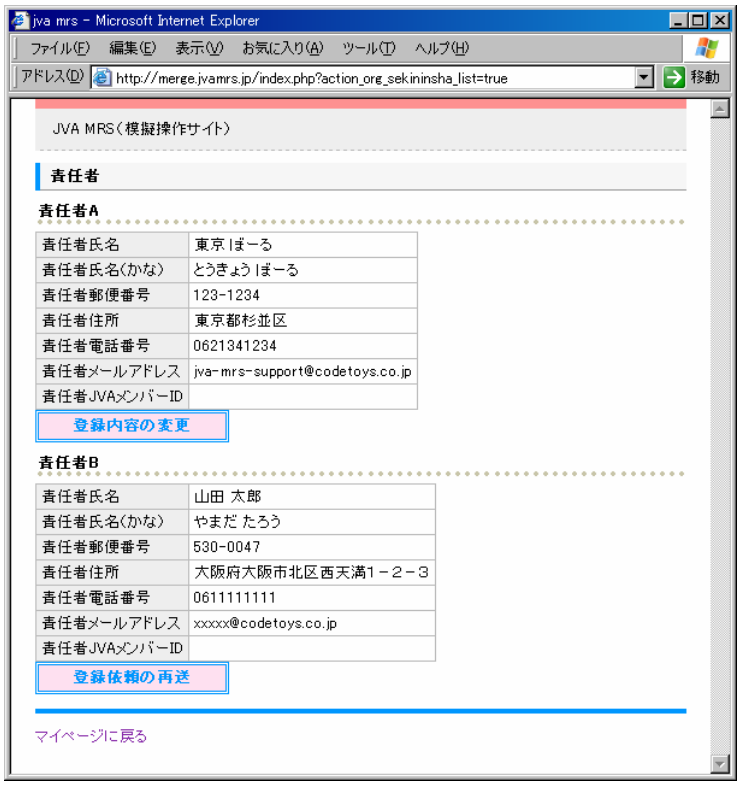
「２人目責任者に仮パスワード変更依頼のメールが送信されましたが、まだ仮パスワードは変更されていません。メールが届いていない場合は、メールアドレスが間違っている可能性がありますので、確認してください。」

いつまでもこの状態が続く場合、入力された責任者２のメールアドレスが間違っている可能性がありますので、「責任者一覧画面」の「登録依頼の再送」(「責任者２の再登録」に変更予定）ボタンを押してください。

責任者の登録内容を変更するには

マイページの以下の部分をクリックします。



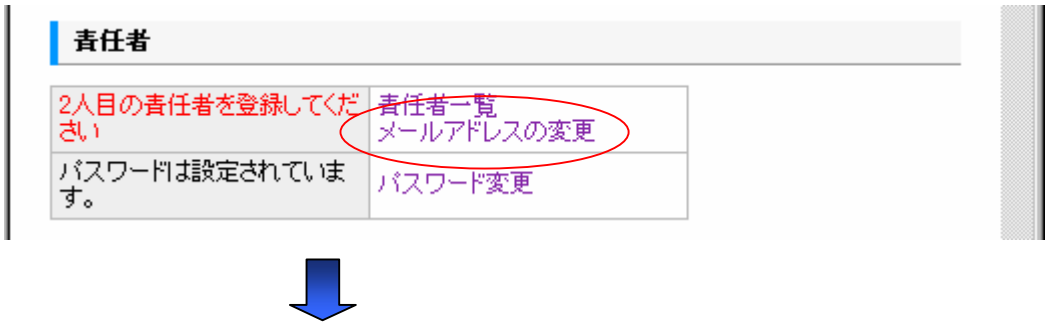


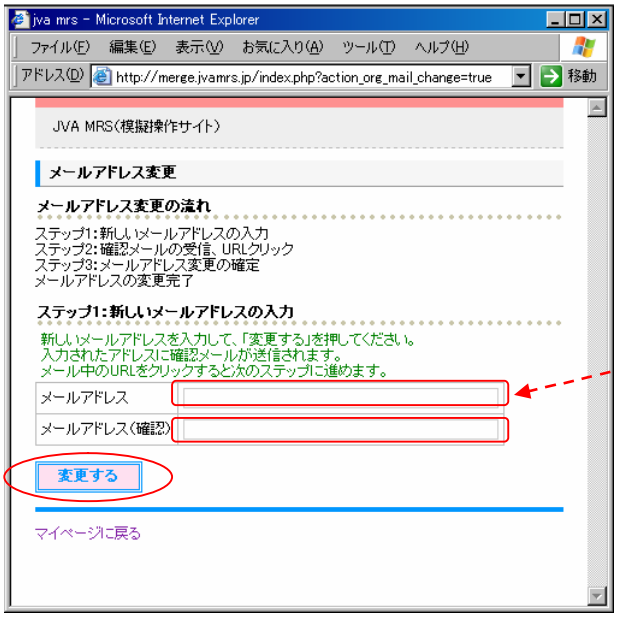
責任者を変更／交代するには

交代の機能は現在準備中です。5 月ごろのリリースを予定しております。

メールアドレスを変更するには

マイページの以下の部分をクリックします。

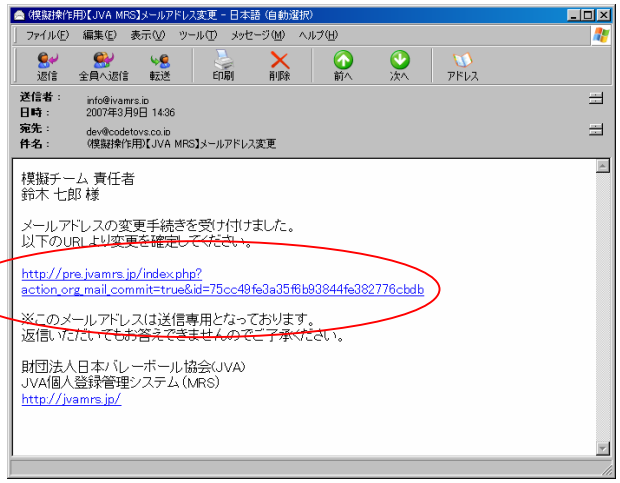




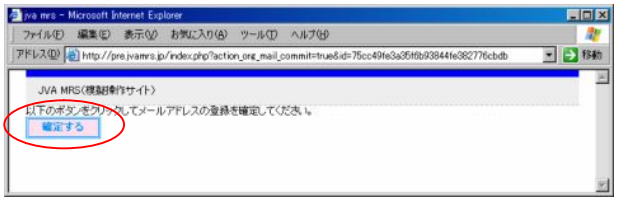
確認のために、新しいメールアドレスを２回入力してください。

メールアドレスを入力して「変更する」を押す

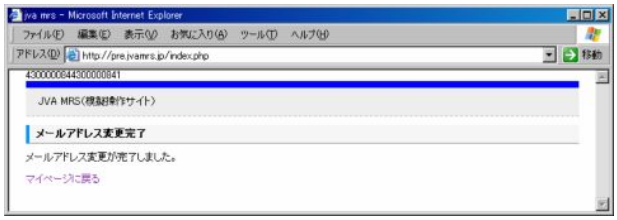
このとき同時に次のメールが届きます。



URL をクリック

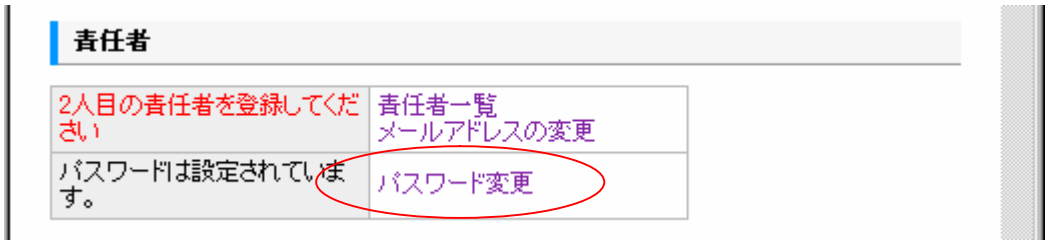


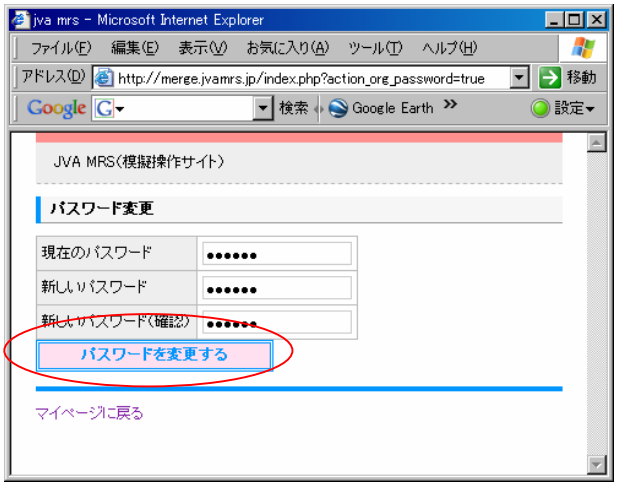
「確定する」ボタンを押す



パスワードを変更するには

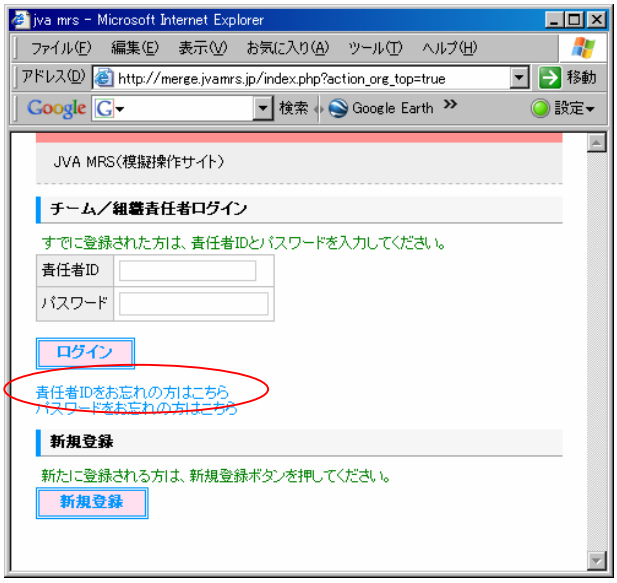
マイページの以下の部分をクリックします。

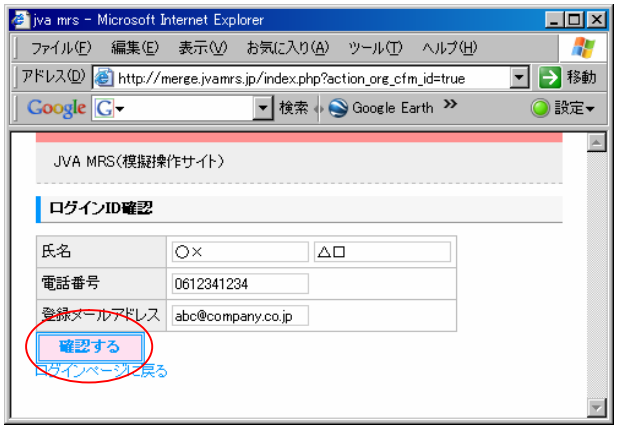


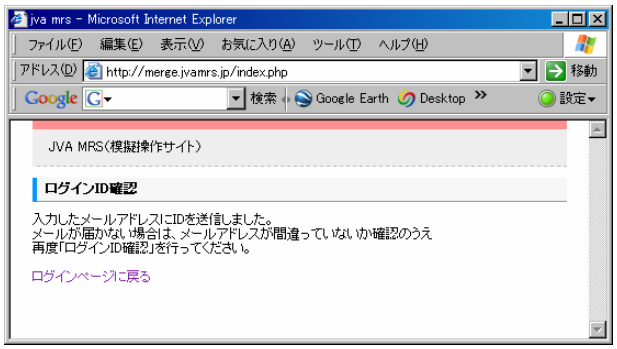


責任者 ID を忘れたら

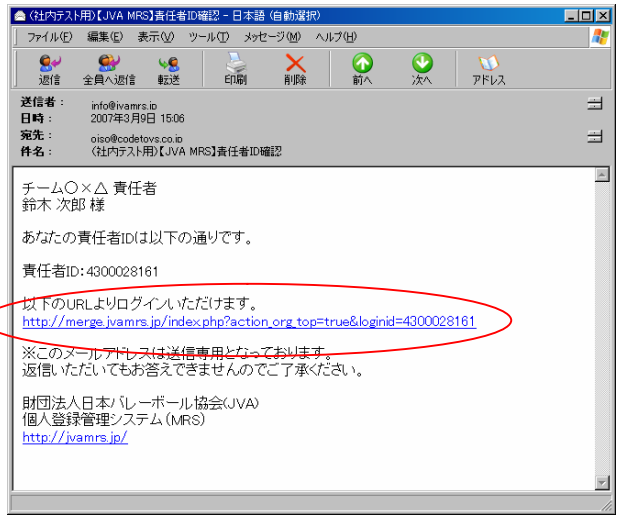
責任者 ID を忘れた場合、氏名、電話番号、メールアドレスを入力すると、責任者 ID がメールで通知されます。







複数組織の責任者を兼任されている場合は、複数のメールが届きます。



アシスタント責任者を登録するには

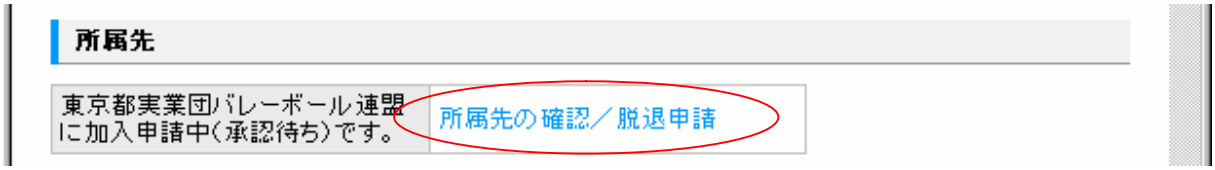
アシスタント責任者は閲覧だけを行える責任者で、都道府県連盟だけが 6 名まで登録可能です。

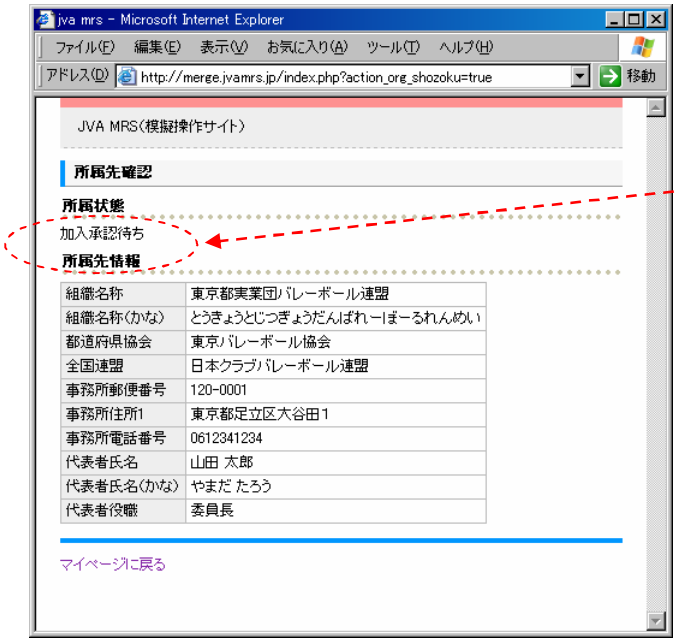
アシスタント責任者の機能は現在準備中です。5 月ごろのリリースを予定しております。

５．３　上部組織に関する操作

上部組織連絡先の確認

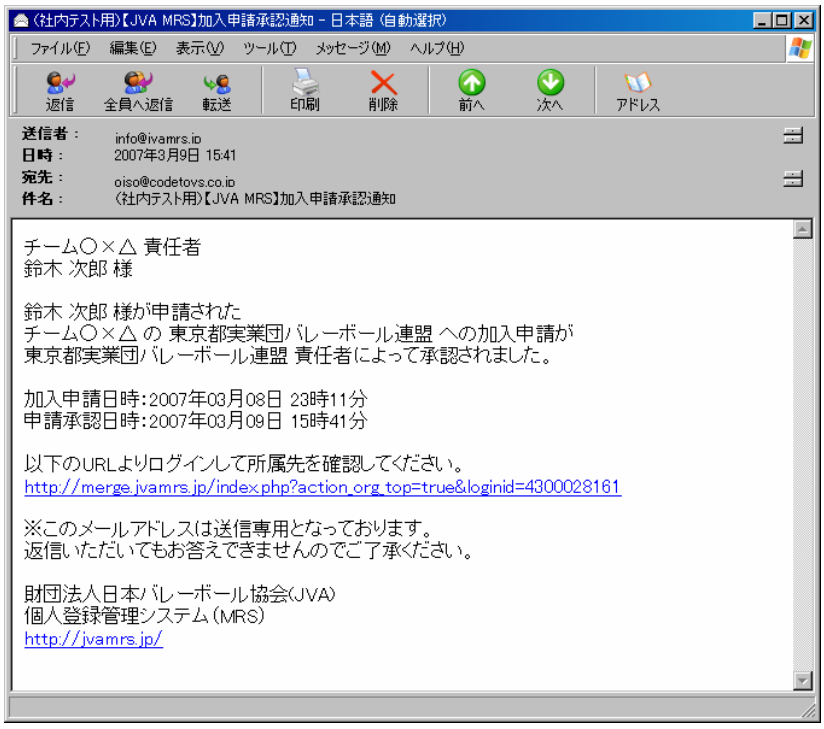
マイページの以下の部分をクリックします。





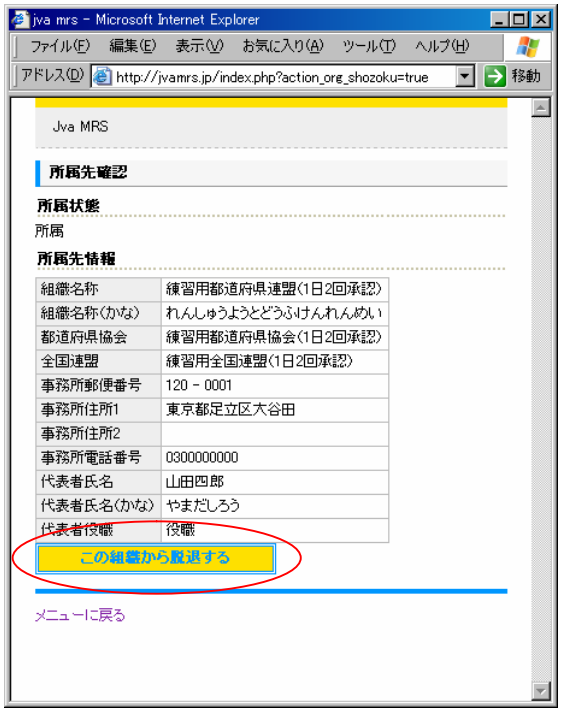
所属状態を確認できます。

承認されたときには、次のようなメールが送信されます。承認後は、上の画面で、所属状態が「所属」と表示されます。



上部組織から脱退するには（チームのみ実行可能）

チームとしてログインしている状態で、上部組織を確認すると、下記のような画面が表示されます。所属状態が「承認待ち」ではなく「所属」であれば、所属は完了していますので、脱退を行うこともでき、「この組織から脱退する」というボタンが表示されます。



確認画面をへて、所属する都道府県連盟に脱退申請が提出されます。承認されるまで脱退は完了しません。

上部組織への問い合わせ

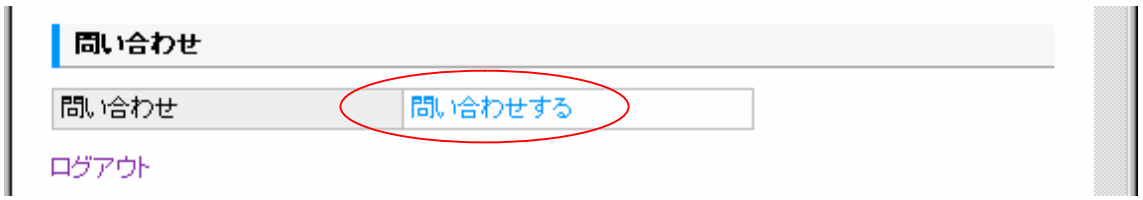
上部組織に問い合わせを行うことができます。

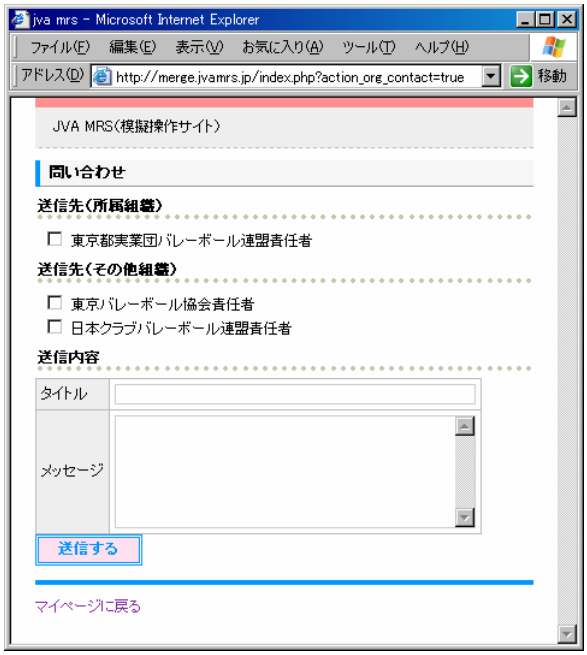
表 1 問い合わせメールの送信先

ログイン中のユーザ	送信先
選手	⇒ チーム、都道府県連盟
チーム	⇒ 都道府県連盟、都道府県協会、全国連盟
都道府県連盟	⇒ 都道府県協会、全国連盟、JVA
都道府県協会	⇒ JVA、全国連盟
全国連盟	⇒ JVA

※直系上部組織だけに送信可能です（都道府県協会⇒全国連盟を除く）。

問い合わせをするには、マイページの以下の部分をクリックします。

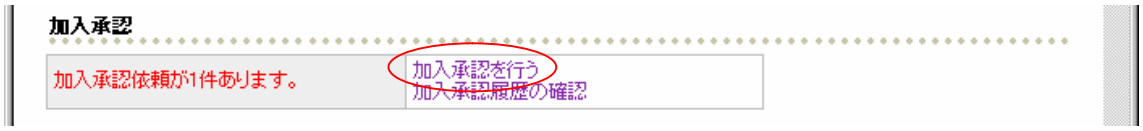




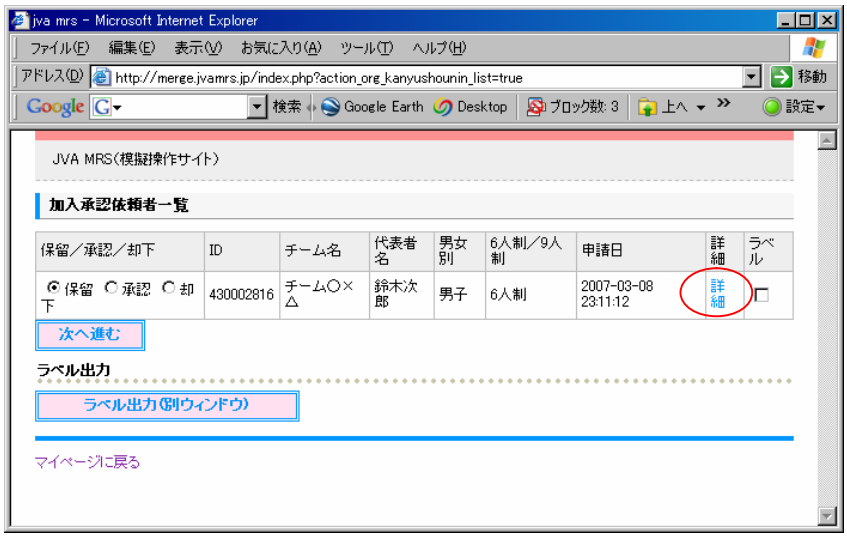
５．４　配下選手・チーム・組織に関する操作

加入承認／却下

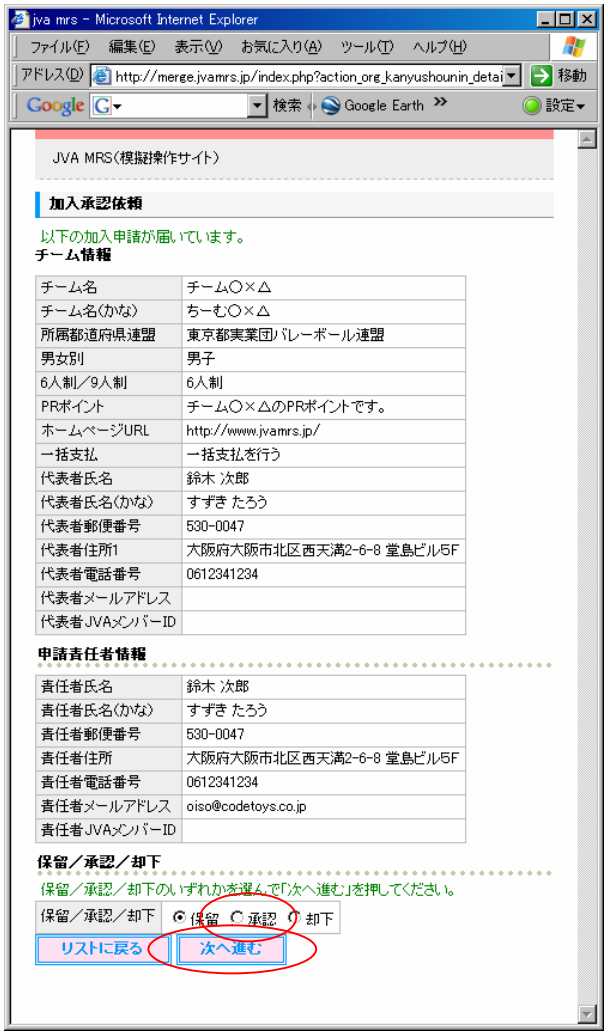
加入承認依頼がある場合、マイページに以下のように表示されます。



「加入承認を行う」をクリック

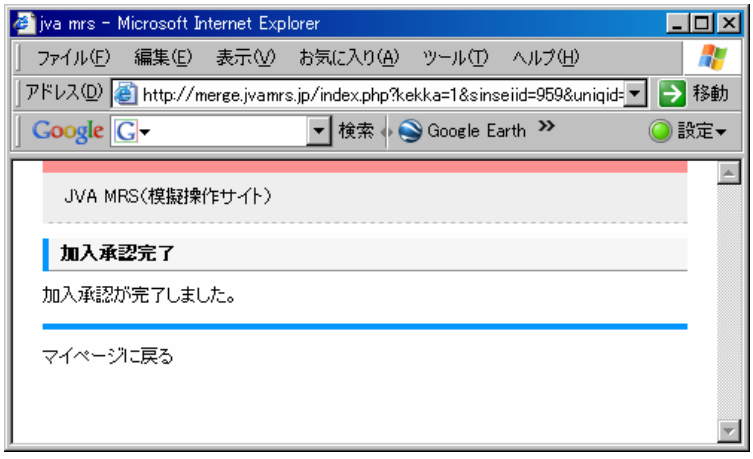


詳細をクリック



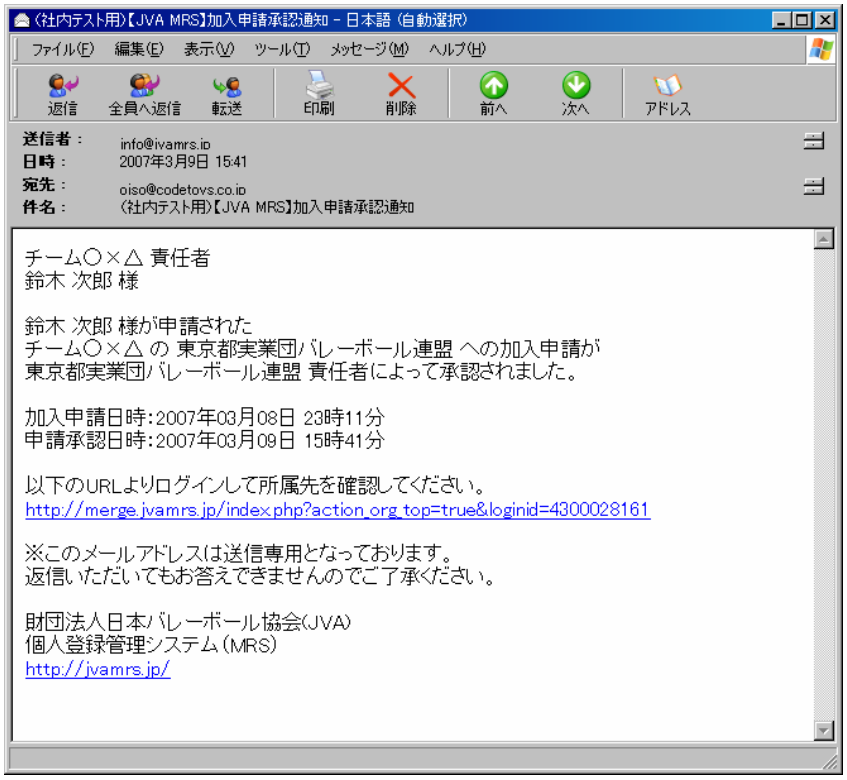
承認を選び「次へ進む」を押す。

jva mrs - Microsoft Internet Explorer
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)
アドレス(D) http://merge.jvamrs.jp/index.php?act=org_kanyushounin_cfm&sir
移動
Google 検索 Google Earth 設定
JVA MRS(模擬操作サイト)
加入承認依頼
組織情報
チーム名 チーム○×△
チーム名(かな) ちーむ○×△
所属都道府県連盟 東京都実業団バレーボール連盟
男女別 男子
6人制／9人制 6人制
PRポイント チーム○×△のPRポイントです。
ホームページURL http://www.jvamrs.jp/
一括支払 一括支払を行う
代表者氏名 鈴木 次郎
代表者氏名(かな) すずき たろう
代表者郵便番号 530-0047
代表者住所1 大阪府大阪市北区西天満2-6-8 堂島ビル5F
代表者電話番号 0612341234
代表者メールアドレス
代表者JVAメンバーID
申請責任者情報
責任者氏名 鈴木 次郎
責任者氏名(かな) すずき たろう
責任者郵便番号 530-0047
責任者住所 大阪府大阪市北区西天満2-6-8 堂島ビル5F
責任者電話番号 0612341234
責任者メールアドレス oiso@codetoys.co.jp
責任者JVAメンバーID
申請責任者情報
責任者氏名 鈴木 次郎
責任者氏名(かな) すずき たろう
責任者郵便番号 530-0047
責任者住所 大阪府大阪市北区西天満2-6-8 堂島ビル5F
責任者電話番号 0612341234
責任者メールアドレス oiso@codetoys.co.jp
責任者JVAメンバーID
保留／承認／却下
保留／承認／却下 承認
上記の内容でよろしいですか？
修正する
次へ進む


jva mrs - Microsoft Internet Explorer
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)
アドレス(D) http://merge.jvamrs.jp/index.php?kekka=1&sinseiid=959&uniqid=
移動
Google 検索 Google Earth 設定
JVA MRS(模擬操作サイト)
加入承認完了
加入承認が完了しました。
マイページに戻る

これで承認完了です。

このとき、承認されたチーム／組織には、下記のようなメールが届きます。

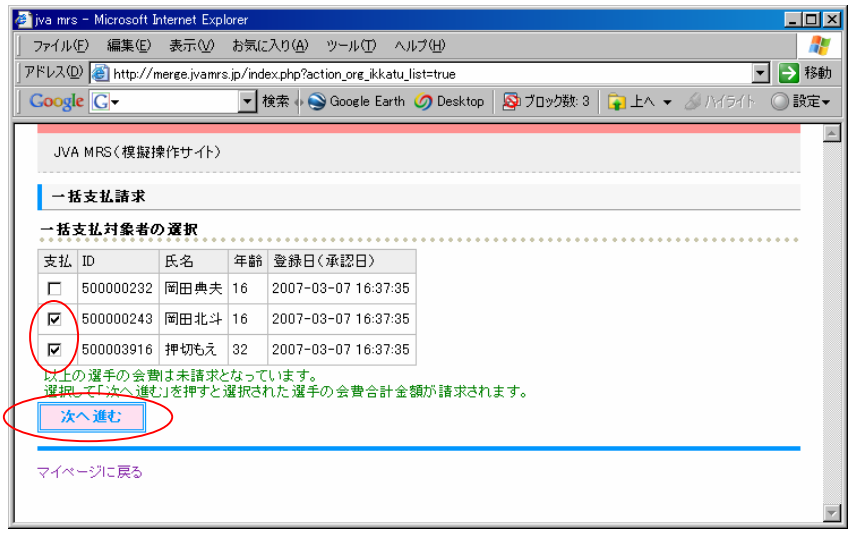


会費のチーム一括払いを行うには（チームのみ実行可能）

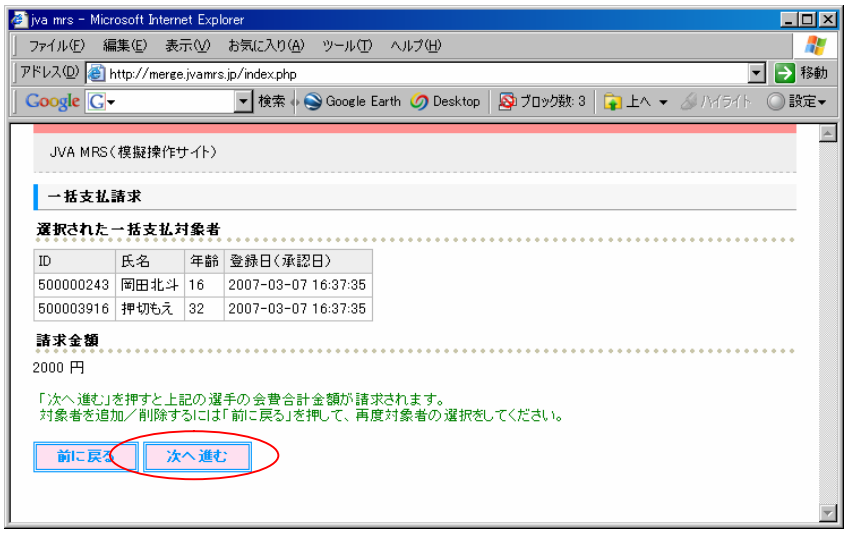
チーム一括払いを行うチームの責任者は、対象者の中から、任意の選手（複数）を選んで、一括支払いの請求書を発行することができます。対象者とは、加入承認され、未払いの状態にある選手です。

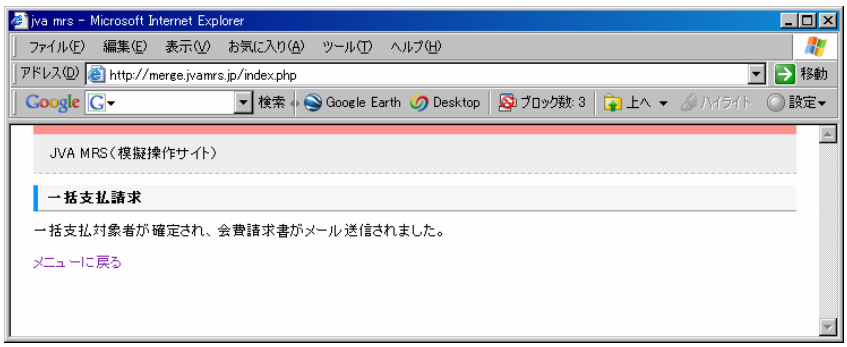
承認を行ったあと、「未払い」状態の選手がいる場合、マイページに以下のように表示されます。

「一括支払を行う」をクリック

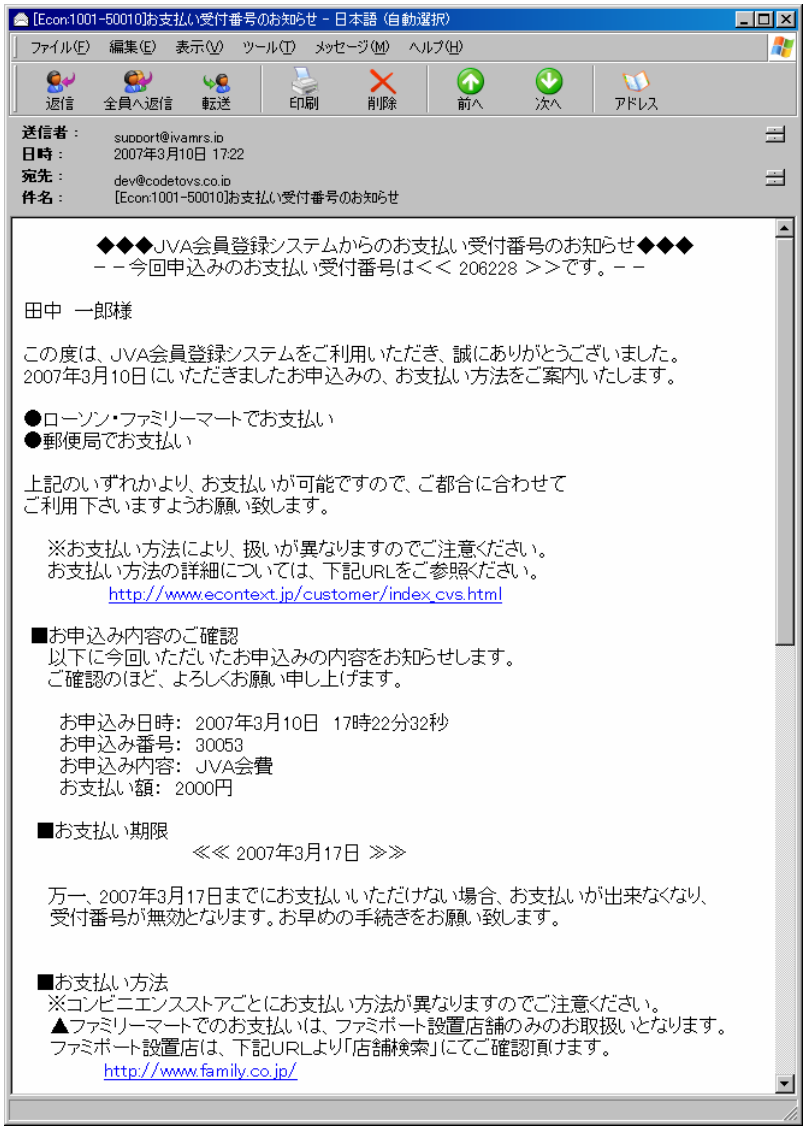


3名中2名をチェックして「次へ進む」を押す





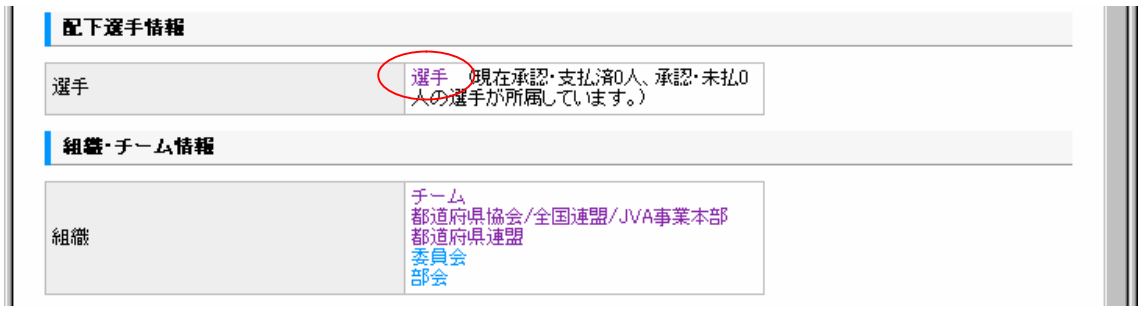
この時点でチーム責任者には請求メールが送信されます。



配下チーム・組織の検索・登録状況確認

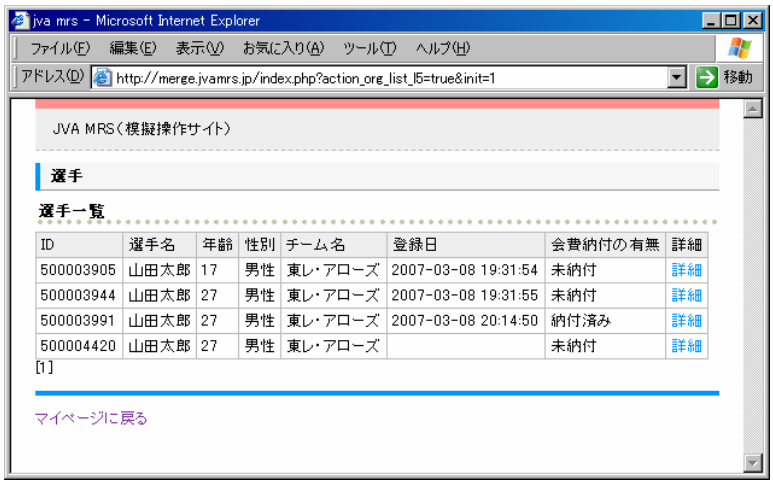
（1）チームの場合

チーム責任者のマイページに以下のように表示され、所属選手数を確認できます。



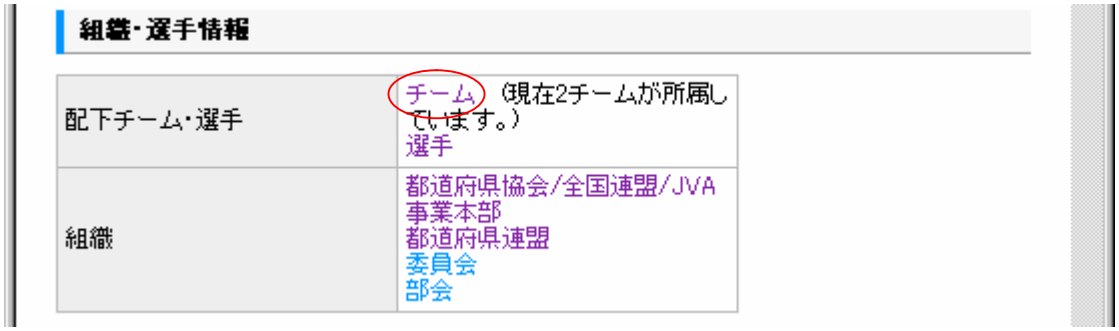
「選手」をクリック

未承認、未払い、所属の各状態の所属選手一覧を確認できます。

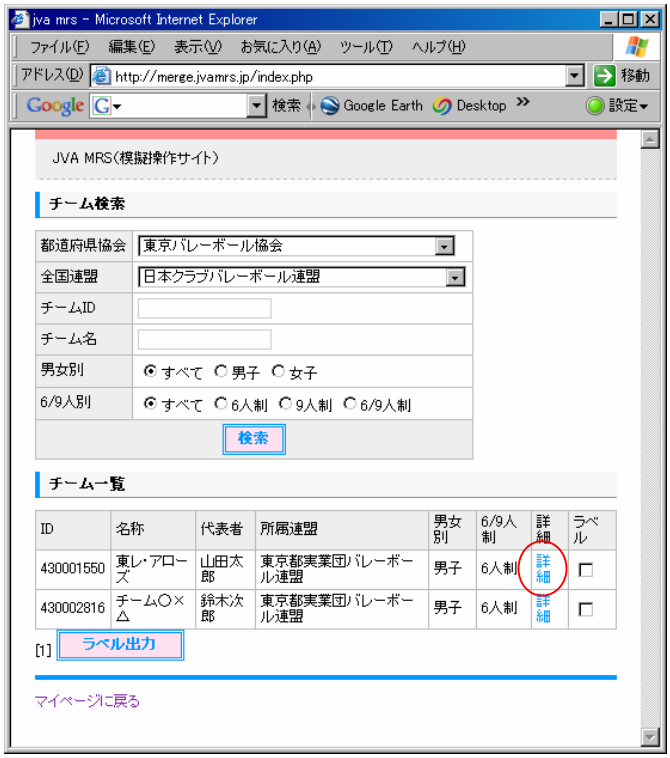


（２）都道府県連盟の場合

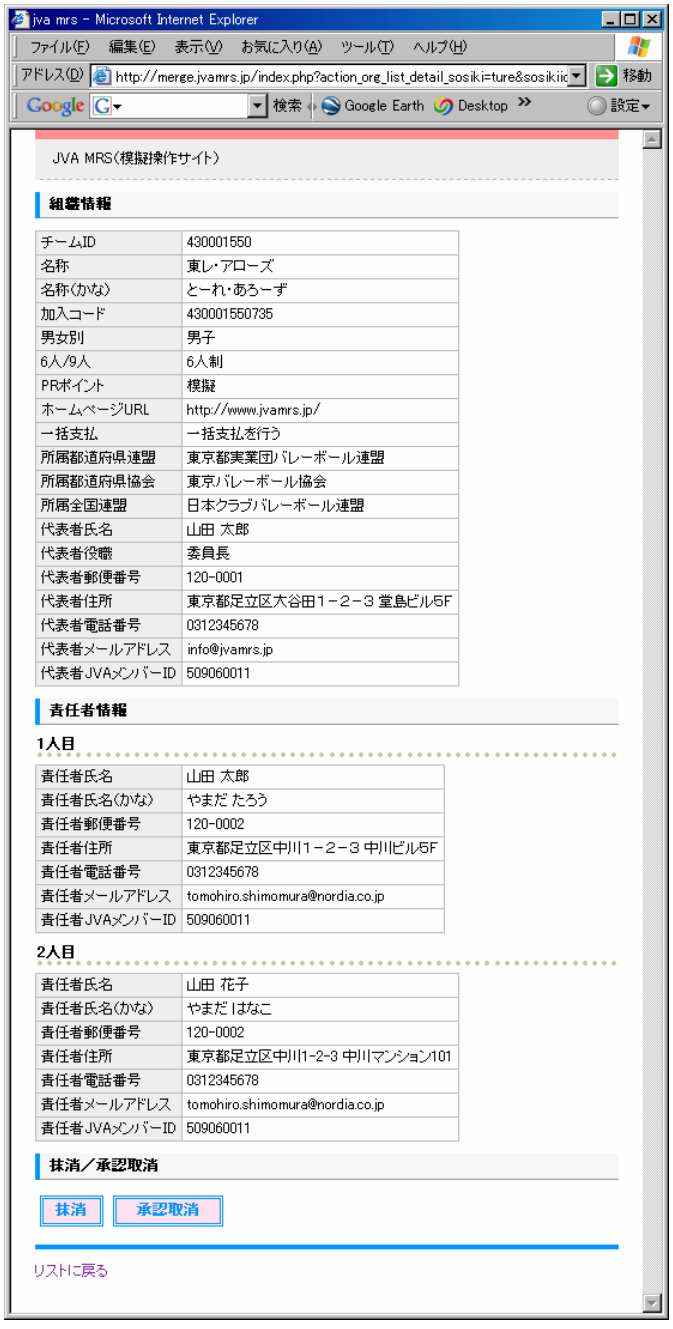
都道府県連盟責任者のマイページに以下のように表示され、所属チーム数を確認できます。



「チーム」をクリック



「詳細」をクリック



チームの登録内容、責任者の登録内容を確認できます。

またこのページからチームの抹消、加入承認取消を行うこともできます。

以上